

Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 088154003945
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714

[Home](#) > [Printer-friendly PDF](#) > [Staff di presidenza](#)

Dirigente Scolastico e collaboratori

?

Anno scolastico 2022/23

Nominativo	Incarico
<i>Maria Concetta Bianco</i>	Dirigente Scolastico e-mail: maria.bianco14@istruzione.it – Tel. 0881540039

Nominativo	Incarico
<i>Giovanni Furno</i>	<p>Collaboratore vicario e-mail:</p> <p>Compiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -sostituzione del Dirigente in caso di assenza; -sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne, qualora delegato; -predisposizione dell'attività preliminare concernente la stipula di contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge; -collaborazione con il d.s. nell'individuazione delle misure per la sicurezza, la salubrità e l'igiene dell'ambiente di lavoro, nonché per l'utilizzazione delle strutture, dei locali e delle attrezzature; -formulazione di proposte relative ad azioni di implementazione delle nuove tecnologie intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro; -promozione di azioni per rendere efficace e tempestiva la comunicazione interna ed esterna; -conduzione di gruppi di autoformazione dei docenti, inerenti le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione; -formulazione di proposte di interventi per migliorare e incrementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica; -indirizzi sul piano dell'efficienza organizzativa dei supporti tecnici ai progetti;

Nominativo	Incarico
<i>Flora Olivieri</i>	<p>Secondo collaboratore</p> <p>e-mail: katafam@alice.it</p> <p>Compiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne, qualora delegato; -coordinamento e monitoraggio della progettazione didattica; -coordinamento nell'azione di elaborazione dei documenti didattici in particolare POF, Curricolo, Patto di corresponsabilità, Compiti di prestazione, Contratti formativi di classe; -accoglienza e tutoring dei docenti di nuova assegnazione alla Scuola; -promozione, coordinamento e documentazione di azioni formative ed informative riferite ai Genitori; -coordinamento di gruppi di autoformazione dei docenti finalizzati a migliorare i processi di insegnamento e di apprendimento; -supporto ai docenti nelle azioni di documentazione; -collaborazione per le sostituzioni dei docenti assenti fino a cinque giorni; -predisposizione di circolari interne riferite al settore; -stesura dei verbali del Collegio dei docenti.
<i>Anna Fratta</i>	Responsabile plesso Radice
<i>Anna Rita Catignano</i>	Responsabile plesso Manzoni