



# Istituto comprensivo MANZONI-RADICE LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE DOCENTE

Ai sensi comma 129 punto 3 art.1 L.107/2015

### Prerequisiti:

- Essere docente a tempo indeterminato/determinato/neoassunto in servizio nella scuola;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento;
- Assenza di segnalazioni scritte e circostanziate da parte di docenti e genitori;
- Non aver superato il 10% (20 gg.) di assenza dalle attività didattiche a qualsiasi titolo (ad eccezione delle assenze per Covid, solo per l'anno in corso), ritenendo la continuità didattica una condizione per la valutazione del merito; In caso di docenti in regime di part-time i giorni di presenza saranno calcolati in proporzione alla percentuale di part-time;
- Per poter accedere alla valorizzazione del merito, condizione necessaria è che sia soddisfatto almeno un descrittore per ogni ambito;
- Tutte le attività/titoli/ progetti vanno documentati; **in carenza non saranno presi in considerazione.**
- **I TITOLI/ CERTIFICAZIONI/ ATTIVITA'/ PROGETTI SONO RIFERITI ALL'AS. 2021- 2022**

Gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico dell'istituzione scolastica.

<b>A - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti</b>				
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	DOCUMENTAZIONE/ EVIDENZE	VALUTAZIONE DS
<b>Qualità dell'insegnamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, anche esterni, coerenti con il PTOF e con il profilo del docente (min. 20 ore) svolti nell'anno in corso.</li> <li>• Ricaduta della formazione fatta nell'anno di riferimento sulla pratica didattica, sulla gestione delle classi, sulle metodologie utilizzate, sugli strumenti didattici utilizzati</li> </ul> <p>1,5 punti (max. 3 titoli)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonti e documenti allegati che supportano quanto indicato</li> <li>- riferimento nella progettazione disciplinare del docente e/o del Consiglio/team di classe</li> </ul>	

	Sviluppo di competenze attraverso l'acquisizione di titoli culturali ( 2^ laurea, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche) al fine di migliorare la qualità dell'insegnamento 1,5 punti (max. 3 titoli)		Fonti e documenti allegati a cura del docente	
	Tenuta della documentazione didattica completa e puntuale da 1 a 3 punti (autovalutazione)		R. E./ REPOSITORY / atti amministrativi	
	Assiduità/continuità di presenza da 1 a 3 punti (autovalutazione)		Registro firme /atti amministrativi	
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>				
	Promozione e partecipazione a progetti PON, progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituzione scolastica con altri enti e istituzioni. 1 punto (max. 3 attività)		- incarico - Scheda progetto -Atti amministrativi - Documentazione a cura del docente	
	Partecipazione a progetti finalizzati a contrastare la dispersione e/o l'abbandono scolastico. 1,5 punti (max. 3 attività)		- incarico - Scheda progetto - Atti amministrativi - Documentazione a cura del docente	
	Proposta e realizzazione di iniziative progettuali di ampliamento/arricchimento dell'attività formativa coerenti con il PTOF d'Istituto 1,5 punti (max. 3 attività)		- Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
	Assunzione di responsabilità per rielaborazione dei documenti strategici (PTOF/RAV/PDM, monitoraggi periodici dello stato di attuazione degli stessi) 3 punti		-Incarico - relazione finale -risultati monitoraggio	
	Assunzione di responsabilità per progettazione e gestione continuità e orientamento tra tutti gli ordini di scuola 2 punti		-Incarico - Relazione finale - risultati monitoraggio	

<b>Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	Utilizzo di strumenti di monitoraggio continuo o periodico di ricaduta dell'azione didattica sugli esiti  2 punti		Documentazione degli strumenti di monitoraggio adottati dal docente. Report sugli esiti acquisiti nella documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
	Attivazione di percorsi di miglioramento rispetto alle aree di criticità individuate nel RAV, con contributo attivo nella realizzazione del PTOF e del Piano di Miglioramento  2 punti		Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
	Accoglienza ed inclusione alunni BES e alunni stranieri in attività progettuali specificatamente indirizzate  2 punti		Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività finalizzate all'inclusione e all'accoglienza alunni BES	
<b>TOTALE (punteggio max. 38)</b>				

**B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	DOCUMENTAZIONE (agli atti della scuola)	VALUTAZIONE DS
<b>Potenziamento delle competenze degli alunni</b>	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze di base (certificazioni linguistiche, informatiche, scientifiche, matematiche, etc.)  1,5 punti (max. 3 attività)		- Attestati / certificazioni - Documentazione a cura del docente.	
	Promozione e partecipazione a gare, concorsi, olimpiadi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive per la valorizzazione delle eccellenze  1 punto (max. 3 attività)		- Attestati / certificazioni - Documentazione a cura del docente	
	Promozione e partecipazione ad attività finalizzate al potenziamento delle competenze sociali e civiche: cittadinanza attiva, ambiente, volontariato, sicurezza, salute (in orario extracurricolare)  1,5 punti (max. 3 attività)		- Attestati / certificazioni - Documentazione a cura del docente	
<b>Innovazione didattica e metodologica</b>	Utilizzo delle TIC nella pratica didattica quotidiana  da 1 a 3 punti (autovalutazione)		- Documentazione a cura docente	

	Costruzione/Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; bacheche virtuali e piattaforme di social learning  da 1 a 4 punti (autovalutazione)		- Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte: UDA debitamente strutturate e formalizzate; realizzazione di prodotti..	
	Utilizzo di spazi virtuali (Google, Drive, Moodle, etc.) per la condivisione di materiali con colleghi e alunni  da 1 a 3 punti (autovalutazione)		- Documentazione a cura del docente	
	Utilizzo di metodologie di insegnamento innovative anche con strumenti informatici (didattica laboratoriale, tinkering, flipped classroom, cooperative learning, peer education etc)  da 1 a 4 punti (autovalutazione)		- Documentazione a cura del docente.	

<b>Ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche</b> (Anno in corso)	Progettazione/attuazione attività CLIL  1 punto (max. 3 attività)		- Scheda progetto - documentazione a cura del docente	
--	---	--	--	--

	Partecipazione a gruppi di ricerca e di innovazione metodologica e didattica interni ed esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente  3 punti		- Attestazione/ rilevazione di partecipazione agli atti della scuola	
--	---	--	---	--

	Documentazione anche informatica di buone pratiche realizzate all'interno della scuola e/o delle scuole in rete  Socializzazione delle esperienze all'intera comunità( colleghi, ATA, enti locali, agenzie educative del territorio...)  Realizzazione di materiale didattico condiviso utilizzando il REPOSITORY della scuola  3 punti		Produzione di materiali cartacei, audiovisivi, multimediali, fotografici ecc. per la documentazione delle attività realizzate. Pubblicazione di pagine dedicate sul sito web della scuola	
--	---	--	---	--

	<b>TOTALE (punteggio max. 35)</b>			
--	-----------------------------------	--	--	--

### C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	DOCUMENTAZIONE (già agli atti della scuola)	VALUTAZIONE DS
<b>Coordinamento organizzativo e didattico</b> (anno in corso)	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di: - Attività di supporto organizzativo e/o didattico al dirigente scolastico; - Attività anche in orario extracurricolare; - Attività in periodo di chiusura		- Incarico - verbali degli incontri - relazione finale	

	delle lezioni da 1 a 2 punti ( autovalutazione)			
	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione di: - Lavoro dei dipartimenti - Gruppi di progetto - Consigli d'intersezione, di interclasse e di classe da 1 a 2 punti (autovalutazione)		- Incarico - verbali degli incontri - relazione finale	
	Assunzione di compiti e responsabilità a supporto dell'istituzione scolastica in qualità di : Referente/Responsabile laboratori, certificazioni etc. da 1 a 2 punti ( autovalutazione)		- incarico -verbali degli incontri - relazione finale	
	Assunzione di compiti e responsabilità a supporto dell'istituzione scolastica in qualità di: - Componente commissioni e gruppi di lavoro ( Team dell'innovazione tecnologica, progetto lettura, Invalsi etc.) da 1 a 2 punti (autovalutazione)		- Incarico - verbali degli incontri - relazione finale	
	Assunzione di compiti e responsabilità a supporto dell'istituzione scolastica in qualità di : - Componente del Consiglio d'istituto 1 punto		- Lettera di nomina - verbali degli incontri	
	Assunzione di compiti e responsabilità nell'organizzazione e partecipazione alle uscite didattiche/visite guidate e viaggi d'istruzione 1 punto		- Incarico - relazione finale -documentazione a cura del docente	
	Assunzione di compiti e responsabilità a supporto dell'istituzione scolastica in qualità di: - Preposti alla salute e sicurezza (RLS, addetto primo soccorso / somministrazione farmaci, referente COVID etc.) 1 punto		- Incarico - verbali degli incontri	
<b>Formazione del personale</b> (anno in corso)	Assunzione di compiti e responsabilità a supporto dei docenti neoassunti, tirocinanti , stagisti. da 1 a 2 punti (autovalutazione)		- Incarico - verbali degli incontri - registro presenze - relazione finale	
	-Assunzione di compiti e responsabilità nel promuovere la formazione del personale della scuola e/o reti di scuole - Formatore in corsi per docenti della scuola 2 punti		- Incarico agli atti della scuola	

	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale  2 punti		Documentazione a cura del docente	
	<b>TOTALE (punteggio max.17)</b>			
<b>TOTALE PUNTI AREA A + AREA B+ AREA C =</b>				

Data.....

Firma Docente