



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 sito: www.manzoni-radice.it
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod. Ist: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 cod. univ. UFXA3E

Prot. n. 588/VIII.3

Lucera 14/02/2018

Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento

approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, avente titolarità sull'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Asse I – Istruzione – FSE

Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Titolo Progetto - Costruiamo l'inclusione attraverso il successo formativo -

Autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2017

Codice identificativo 10.1.1A-FSEPONPU2017-2 CUP H24C17000220006

**OGGETTO:AVVISO INTERNO AL PERSONALE DOCENTE PER SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE
PROFESSIONALI di n.1 docente REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e
n.1 docente FACILITATORE**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO

il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO

il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO

l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”

VISTO

il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTI

il Regolamento (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e sul Fondo Sociale Europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);

VISTO

che nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, il MIUR avente titolarità sull’Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo, ha emesso l’avviso pubblico prot. n.AOODGFEFID/10862 del 16/09/2016 finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;

VISTE

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA

la candidatura N. 21602 inoltrata in data 14- 11 -2016;

PRESO ATTO

della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA

la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto **Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-2** e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di **€43.656,00**

VISTO

l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;

VISTE

le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16 Settembre 2016 per la realizzazione di progetti di “Inclusione sociale e lotta al disagio”;

VISTE

le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

VISTI

i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA

l’assunzione al Programma Annuale E.F.2017 del finanziamento autorizzato, adottata in data 25/07/2017 prot.3162;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo e la scheda finanziaria di riparto dei costi di gestione;

VISTE

le note MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 e prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la delibera n.del 07/02/2018 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse professionali interne/esterne e la delibera n.3 – dell’08 febbraio 2018 del Consiglio di Istituto con la quale tali criteri sono stati approvati;

PRESO ATTO

che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede in via preliminare la verifica in merito alla sussistenza di personale interno;

RENDE NOTO

Art.1.

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato **AVVISO pubblico interno** rivolto al personale docente per il reclutamento di **n. 1 docente VALUTATORE e n.1 docente FACILITATORE, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata all’attuazione dei seguenti moduli formativi destinati ad allievi/e di scuola primaria e secondaria di primo grado.**

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI	Durata Modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	BENESSERE IN MOVIMENTO	20 alunni classi 1 [^] e 2 [^] scuola secondaria di 1° grado	30 ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	ORIENTERING SOTTO LA FORTEZZA	20 alunni classi 5 [^] primaria e 1 [^] secondaria di 1° grado	30 ore
Musica strumentale; canto corale	LE MUSICHE SEGRETE	20 alunni classi 5 [^] primaria e 1 [^] secondaria di 1° grado	30 ore
Arte; scrittura creativa; teatro	LE PANCHINE SCULTURE	20 alunni classi 2 [^] - 3 [^] scuola secondaria di 1° grado	30 ore
Potenziamento della lingua straniera	CLIL IN MY CLASSROOM !	20 alunni primaria	30 ore
Innovazione didattica e digitale	CODING E ROBOTICA per fare ed imparare	20 alunni classi 5 [^] primaria e 1 [^] secondaria di 1° grado	30 ore
Potenziamento delle competenze di base	Laboratorio per ascoltare leggere e comprendere	20 alunni classi 5 [^] primaria e 1 [^] secondaria di 1° grado	30 ore
Potenziamento delle competenze di base	I NUMERI PER CONTARE	20 alunni classi 5 [^] primaria e 1 [^] secondaria di 1° grado	30 ore

Art. 2 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO PER L’INCARICO

Al docente **Facilitatore (supporto al coordinamento)** e al docente **Referente per la valutazione** si richiedono le seguenti competenze:

- esperienza di coordinamento;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.

In particolare, si dettagliano i compiti delle su indicate figure professionali.

Compiti del FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA, Referente per la Valutazione, esperti e tutor al fine di assicurare la fattibilità di tutte le attività, il rispetto dei tempi prefissati, la disponibilità di spazi, strutture e strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
4. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle diverse figure professionali nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Coordinarsi con le professionalità a vario titolo coinvolte nel progetto per risolvere eventuali problematiche, la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Compiti REFERENTE per la VALUTAZIONE :

1. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo degli esperti e dei tutor e garantire l'interfaccia di valutazione con le azioni esterne nazionali;
2. Coordinare le attività di valutazione riguardanti l'intero progetto, al fine di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
3. Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
4. Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo .

Art. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, debitamente compilata secondo il modello predisposto dalla scuola (Allegato A) e corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo (si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- allegato B, tabella di valutazione titoli, debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento.

Le istanze indirizzate al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Manzoni- Radice" dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 21 febbraio 2018** - secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione dalla Scuola);
- casella di posta certificata al seguente indirizzo **fgic827004@pec.istruzione.it**

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura **Contiene domanda per l'incarico di Facilitatore/Valutatore**

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si fa presente che saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
3. sprovviste della firma in originale, prive del Curriculum Vita o della Scheda di autovalutazione.

Art. 4 Selezione delle domande

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Criteri di valutazione	Punteggi
TITOLI CULTURALI Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, coerente con il percorso formativo di riferimento	7 punti Voto 110 e lode
	6 punti Voto 110
	5 punti Voto da 109 a 106
	4 punti Voto da 105 a 98
	3 punti Voto da 97 a 90
	2 punti Voto da 90 al minimo
Altra laurea	2 punti
Dottorato di ricerca coerente con il percorso formativo di riferimento	3 punti (Si valutano massimo 2 titoli)
Master Post-Lauream di durata annuale (almeno 60 crediti CFU), corso di specializzazione e perfezionamento universitario coerenti con il percorso formativo di riferimento	1 punto (Si valutano massimo 3 titoli)
Master Post-Lauream di durata biennale (almeno 120 crediti CFU) coerente con il percorso formativo di riferimento	2 punti (Si valutano massimo 3 titoli)
Certificazioni informatiche	1 punto (si valutano massimo 5 titoli)
1. Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore/ in percorsi formativi PON	1 punto (si valutano massimo 5 titoli)
2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS., amministratore/progettista sito scolastico)	1 punto (si valutano massimo 5 titoli)
Totale punteggio	

Le graduatorie provvisorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. In assenza di reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di ricorsi si procederà ad esaminarli, pervenendo di seguito alla pubblicazione delle graduatorie definitive

A parità di punteggio si darà precedenza ai candidati di età anagrafica più giovane;

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando.

Art. 5 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 6 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente come da tabella sotto riportata:

Figura professionale	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente.
FACILITATORE	17,50 per ogni ora svolta Impegno orario massimo 70 ore
VALUTATORE	17,50 per ogni ora svolta Impegno orario massimo 70 ore

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 7 - PERIODO DI INTERVENTO

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art.9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Anna Maria Iorio quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art 11. Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.manzoni-radice.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Sono parte integrante del presente bando interno:

l'**Allegato A** - Domanda di partecipazione al bando per esperto/tutor;

l'**Allegato B** - **Scheda Autovalutazione titoli**

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE: l'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Iorio

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione

- Avviso interno selezione PERSONALE DOCENTE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto “Costruiamo l’inclusione attraverso il successo formativo” 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-2*

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. “Manzoni-Radice”
Lucera

Il/La sottoscritto/aC.F.

Nato/a a il

Tel. Cell..... e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. città

presa visione dell’avviso interno prot. n. del

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’assegnazione di incarico di :

FACILITATORE

VALUTATORE

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di: - non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e/o di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Dichiara inoltre di:

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- conoscere e saper usare la piattaforma PON
- essere disponibile a partecipare, se necessario, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del modulo formativo ed eventuali modifiche allo stesso per adattare le attività del Progetto alle esigenze complessive della scuola.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente istanza di partecipazione (**Allegato A**):

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli autovalutati**
- **Scheda di autovalutazione. (ALLEGATO B)**

DATA

FIRMA

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI (ALLEGATO B)

Il/La sottoscritto/a, Cognome.....Nome.....

Nato/a.....il.....

Codice Fiscale.....

Residente aVia.....

Telefono.....Cell.....

E-mail.....PEC.....

DICHIARA ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti titoli riportati nella tabella sottostante

Criteria di valutazione	Punti	Punteggio proposto dal candidato e specifica pagina di riferimento nel curriculum	Punteggio attribuito
TITOLI CULTURALI Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, coerente con il percorso formativo di riferimento	7 punti Voto 110 e lode		
	6 punti Voto 110		
	5 punti Voto da 109 a 106		
	4 punti Voto da 105 a 98		
	3 punti Voto da 97 a 90		
	2 punti Voto da 90 al minimo		
Altra laurea	2 punti		
Dottorato di ricerca coerente con il percorso formativo di riferimento	3 punti (Si valutano massimo 2 titoli)		
Master Post-Lauream di durata annuale (almeno 60 crediti CFU), corso di specializzazione e perfezionamento universitario coerenti con il percorso formativo di riferimento	1 punto (Si valutano massimo 3 titoli)		
Master Post-Lauream di durata biennale (almeno 120 crediti CFU) coerente con il percorso formativo di riferimento	2 punti (Si valutano massimo 3 titoli)		
Certificazioni informatiche	1 punto (si valutano massimo di 5 titoli)		
1. Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore/ in percorsi formativi PON	1 punto (si valutano massimo 5 titoli)		
2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS., amministratore/progettista sito scolastico)	1 punto (si valutano massimo 5 titoli)		
Totale punteggio			

In fede

.....