



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 sito: www.manzoni-radice.it
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Ist: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 cod. univ. UFXA3E

Prot. 598/VIII.3

Lucera, 15/02/2018

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
All' Albo on line

Fascicolo Avviso 10862 PON **10.1.1A-FSEPONPU2017-2**

Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento

approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, avente titolarità sull'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Asse I – Istruzione – FSE

Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Titolo Progetto - Costruiamo l'inclusione attraverso il successo formativo -

Autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2017

Codice identificativo 10.1.1A-FSEPONPU2017-2 CUP H24C17000220006

Oggetto: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA

Il dirigente scolastico

VISTO che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, il MIUR avente titolarità sull'Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo ha emesso l'Avviso pubblico prot. AOODGEFFID/10862 del 16/09/2016, finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al

finanziamento: delibera del Collegio dei docenti del 07/10/2016, delibera del Consiglio di Istituto del 13/10/2016;

VISTA la candidatura N. 21602 inoltrata in data 14- 11 -2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-2 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di **€43.656,00**;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*";

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16 Settembre 2016 per la realizzazione di progetti di "Inclusione sociale e lotta al disagio";

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 e prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA l'assunzione al Programma Annuale E.F.2017 del finanziamento autorizzato, adottata in data 25/07/2017 prot.3162 ;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto su indicato;

CONSIDERATO che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;

VISTO l'Avviso interno – richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive prot. 445/VIII.3 del 03/02/2018;

ESAMINATE le istanze pervenute dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici;

RITENUTO che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

DECRETA

Art. 1 –Assistenti Amministrativi

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.AA. Bozzelli Michele, Pece Lorenzo, Nosi Evelina e Surgo Roberto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ inserire al GPU i dati richiesti (anagrafiche e bandi);
- ✓ prestare supporto amministrativo-contabile;
- ✓ richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine e fatture;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la

corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 – Collaboratori Scolastici

Il conferimento dell'incarico ai sigg CC.SS: Petitti Giuseppe R. e Ardito Sandro, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ predisposizione e allestimento degli spazi e dei sussidi/ attrezzature, sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- ✓ pulizia dei locali utilizzati;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ collaborazione, per quanto di competenza, all'organizzazione della manifestazione finale riferita al progetto su indicato.

Art. 3 – Trattamento economico

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, max. 120 ore per gli A.A. e 180 ore per i C.S., sarà corrisposto il compenso determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo e €12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art.4 - Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 6 – Responsabile procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Anna Maria Iorio.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.radice-manzoni.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) .

La dirigente scolastica
prof.ssa Anna Maria Iorio