



## Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo  
**MANZONI-RADICE**  
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 sito: www.manzoni-radice.it  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Ist: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 cod. univ. UFXA3E

Prot. 601/VIII.3

Lucera, 15/02/2018

Alla Sig.ra NOSI Evelina

All'Albo on line

Fascicolo Avviso 10862 PON 10.1.1A-FSEPONPU2017-2

**Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001**  
**Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento**  
approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, avente titolarità sull'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo.

**Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Asse I – Istruzione – FSE**

**Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

**Titolo Progetto - Costruiamo l'inclusione attraverso il successo formativo -**

**Autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2017**  
**Codice identificativo 10.1.1A-FSEPONPU2017-2 CUP H24C17000220006**

### Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA ATA

- VISTO** che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, il MIUR avente titolarità sull'Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo ha emesso l'Avviso pubblico prot. AOODGEFFID/10862 del 16/09/2016, finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento: delibera del Collegio dei docenti del 07/10/2016, delibera del Consiglio di Istituto del 13/10/2016;
- VISTA** la candidatura N. 21602 inoltrata in data 14- 11 -2016;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;
- VISTA** la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-2 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di **€43.656,00**;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16 Settembre 2016 per la realizzazione di progetti di “Inclusione sociale e lotta al disagio”;

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 e prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** l’assunzione al Programma Annuale E.F.2017 del finanziamento autorizzato, adottata in data 25/07/2017 prot.3162 ;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili e ausiliarie per la realizzazione del progetto su indicato;

**CONSIDERATO** che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;

**VISTO** il Decreto di conferimento incarico prot. 588/VIII.3 del 15/02/2018;

### NOMINA

in qualità di supporto amministrativo nel progetto **10.1.1A-FSEPONPU2017-2:**

Cognome e Nome	Codice fiscale	Qualifica
<b>NOSI EVELINA</b>	<b>NSOVLN70T64E7160</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>

#### 1- Oggetto della prestazione

Viene affidato alla sig.ra Nosi Evelina, l’incarico di supporto amministrativo per le seguenti attività:

- ✓ provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; - produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ inserire al GPU i dati richiesti (anagrafiche e bandi);
- ✓ prestare supporto amministrativo-contabile;
- ✓ raccogliere e archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **35 ore** circa complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018 salvo eventuali proroghe autorizzate. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a chiusura del progetto, in base all’effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

#### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 14,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

**Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto [www.radice-manzoni.it](http://www.radice-manzoni.it) (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) .

La dirigente scolastica  
prof.ssa Anna Maria Iorio

Per accettazione