



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 088154003945
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod. Istituto: FGIC827004 cod. fisc. 91010790714

Prot. n.4719/VIII.3

Lucera, 14 dicembre 2018

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia
All'USR Puglia
All'Albo on line
Agli Atti

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli alunni anche attraverso il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea; 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

Codice identificativo e CUP dei progetti autorizzati:

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-26 CUP : H23I17000050006

10.2.2A-FSEPON-PU-2017- 46 CUP : H23B17000060006

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE Personale ATA tramite richiesta di Collaborazione Plurima

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO

il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO

l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO

il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO

il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n. 267)

VISTI

i seguenti regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO

il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli alunni-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia; 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento disciplinari di base.

VISTE

la delibera del Collegio dei docenti del 20/04/2017 e la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 13/12/2016 relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA

la candidatura N. 39887 inoltrata in data 16/05/2017;

VISTA

la nota prot. AOODGEFID 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale l'Autorità di gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti presentati dalle scuole in riferimento all'Avviso di cui sopra;

VISTA

la nota ministeriale prot. AOODGEFID 38454 del 29 dicembre 2017 di autorizzazione dei medesimi progetti;

VISTA

la nota dell'Autorità di gestione prot. n. AOODGEFID 204 del 10/01/2018 di formale autorizzazione dei progetti: **10.2.1A 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-26** ; **10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-46** nonché il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, rispettivamente per un importo di € 17.046,00 e di €44.256,00;

VISTO

l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTE

le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n.AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

VISTE

Le disposizioni definite nel Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;

VISTA

l'assunzione al Programma Annuale E.F.2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 15/01/2018 Provvedimento n.148;

VISTO

il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO

dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO

l'Avviso di selezione interno per la disponibilità del Personale ATA - profilo assistente amministrativo- al Progetto Competenze di base: - Azioni specifiche per l'infanzia **10.2.1AFSEPONPU-2017-26, Azioni di integrazione e potenziamento disciplinari di base 10.2.2A-FSEPON-PU-2017- 46**, Prot. n.3953/VIII.3 del 26 ottobre 2018;

ACCERTATA

la dichiarazione di non disponibilità da parte del personale amministrativo interno alla scuola, prot.4036 del 31 ottobre 2018;

CONSIDERATO

che l'attivazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali comporta un insieme di complessi adempimenti gestionali e di controlli necessari per la corretta gestione amministrativo-contabile e la trasparenza delle operazioni nonché l'obbligo, per gli Organi di gestione della scuola, di ottemperare a tutte le disposizioni emanate che sovrintendono all'attuazione dei programmi;

PRESO ATTO che, come dalla relazione del Dsga, non è possibile designare il personale nell'ambito del piano di lavoro per il personale ATA per l'a.s. 2017/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n 1498 del 09/02/2018 capitolo 6.2.3. "...in mancanza di risorse interne all'istituzione scolastica titolare di progetto, è consentito di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola", siglato il 29/11/2007, "Collaborazioni plurime per il personale A.T.A.", che consente al personale A.T.A. medesimo, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio, di prestare collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali;

CONSIDERATE le inderogabili esigenze dell'Amministrazione di attivare la procedura per la selezione di personale ATA per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto;

EMANA

Il presente Avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Amministrativo per complessive 150 ore, per il supporto amministrativo all'attività di gestione di: n. 3 moduli formativi riferiti al PON Competenze di base - *I cento linguaggi delle bambine e di bambini* - **10.2.1A-FSEPON-PU-2017-26**; n.8 moduli formativi riferiti al PON Competenze di base - *Gli alfabeti per diventare grandi* - **10.2.2A-FSEPON-PU-2017- 46**

IMPEGNI RICHIESTI

- Redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- Acquisizione relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Inserimento in Axios di anagrafiche e dati amministrativo contabili;
- GESTIONE MAGAZZINO (acquisizione preventivi di spesa, redazione ordinazioni, carico e scarico materiale, tenuta di scritture specifiche per il PON);
- Acquisizione documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc);
- GESTIONE PAGAMENTI: schede finanziarie, tabelle di pagamento, cedolini, impegni di spesa, preparazione f 24, versamento ritenute fiscali e previdenziali, trasmissione denunce contributive)
- GESTIONE CONTABILE (piattaforma certificazione crediti e debiti, conguaglio pre- 96, certificazioni uniche, anagrafe delle prestazioni);
- Inserimento Cert su piattaforma SIF
- Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale amministrativo, in servizio presso un' istituzione scolastica pubblica, che abbia maturato significativa e comprovata esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo contabile nell'ambito del P.O.N. **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**). La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla selezione dei candidati mediante l'esame delle domande pervenute e la comparazione dei curricula sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione:

Diploma di istruzione secondaria 2° grado valido per l'accesso al profilo di assistente amministrativo
punti 10

ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)

Punti 5

Certificazioni informatiche ECDL o Certificazioni equivalenti

Punti 1 per ogni certificazione max 3

Pregressa esperienza professionale specifica nei Progetti europei PON-POR

punti 3 per ciascuna esperienza max 15

Funzioni di dsga punti 2 per anno max 10

Funzioni aggiuntive/incarico specifico. Punti 2 max 10

Seconda posizione economica Punti 3

Beneficiario Art. 7 Punti 2

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola (settore amministrativo). Non si darà luogo alla valutazione comparativa dei titoli in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta coerente con gli obiettivi del presente bando.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale. www.manzoni-radice.it.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie saranno definitive. Una volta esaurite le procedure di rito, l'assistente a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dall'Istituzione scolastica.

Con i candidati selezionati, dopo un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze dichiarate e dopo la verifica dei titoli dichiarati, sarà stipulato un incarico di collaborazione plurima che sarà soggetto al regime fiscale previsto dalla vigente normativa. I candidati reclutati sono tenuti a presentare l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, al momento della stipula del contratto. La scuola si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al reclutamento in caso di mutate esigenze dell'Amm.ne.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti coloro che, in possesso di adeguati requisiti, aspirano ad un'eventuale incarico, possono presentare istanza corredata da "curriculum vitae"

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire a questa istituzione scolastica, pena l'esclusione, entro le ore 13. 00 del giorno 28/12/2018:

- a mezzo PEC all'indirizzo: fgic827004@pec.istruzione.it
- con posta raccomandata indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Manzoni- Radice" Piazza Di Vagno 8 – 71036 Lucera (FG);
- con consegna a mano presso gli Uffici di segreteria Istituto Comprensivo "Manzoni- Radice" Piazza Di Vagno 8 – Lucera;

Non fa fede il timbro postale di partenza. Saranno escluse dalla selezione le domande dei candidati privi dei requisiti di ammissione, le domande prive della sottoscrizione e/o di curriculum vitae e quelle pervenute oltre la data

PERIODO, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La collaborazione sarà espletata personalmente presso i locali messi a disposizione dalla scuola. Le attività inizieranno entro il mese di gennaio e si concluderanno il 30 agosto 2019, fatte salve eventuali proroghe autorizzate dall'Amm.ne.

COMPENSI

La collaborazione effettivamente resa dall'assistente amministrativo incaricato sarà retribuita con un importo orario omnicomprensivo pari a Euro 19,24 , comprensivo degli oneri a carico dell'Amm.ne, e andrà espletata fino ad un massimo di 150 ore.

I pagamenti sono soggetti al regime fiscale previsto dalle disposizioni vigenti e sono subordinati alla effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/96 n. 675 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Istituzione scolastica e trattati esclusivamente per le finalità gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile relative al conferimento dei contratti.

MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale e nella Sezione dedicata al PON Competenze di base; sarà inviato via mail alle istituzioni scolastiche della provincia e all'U.S.R.

Il Dirigente scolastico
Anna Maria Iorio