



## Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo  
**MANZONI-RADICE**  
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 sito: www.manzoni-radice.it  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.ist: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 cod. univ. UFXA3E

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli alunni anche attraverso il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).**

**Sotto-azioni 10.2.2.A Competenze di base.**

**Codice identificativo e CUP dei progetti autorizzati:**

**10.2.2A-FSEPON-PU-2017-46 CUP : 23B17000060006**

**CAPITOLATO per acquisto materiale di facile consumo riferito al PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-46. Allegato n.1 alla DETERMINA a contrarre Prot. 909/VIII.3 del 05/03/2019.**

Il presente Capitolato disciplina le condizioni per la fornitura di materiale di facile consumo necessario allo svolgimento del modulo formativo “Gli alfabeti Per diventare grandi” progetto **10.2.2A- FSEPON-PU-2017- 46**

DESCRIZIONE	Quantità
Penna bic	128
Matita Stedtler HB2 Tappo rosso	25
Gomma staedtler rasoplast B30	25
Quaderno maxi 5 mm	25
Righello 30 cm	25
Blocchi carta millimetrata A4 10ff.	10
Cartoncini 50x70	20
Cartoncini 70x100	5
Forbicine staedtler punta arrotondata	25
Dido storie di pasta – secchiello grande	3
Spago doppio – gomito gr. 500 naturale	1
Carta colorata per fotocopie – colori vivaci	2
Carta pois e righe colorata cm 15x15	2
Carta crespata colore ROSSO	2
Colla vinilica gr. 250	3
Busta 6pz. Tatto-video	1
Carta per fotocopie A4 500ff.	4
Blocchetti post-it	2

Maschera bianca	26
Carta imballo bianca 100x150	7
Tempera acrilica BLU 500 ml	2
Tempera acrilica ROSSO 500 ml	2
Tempera acrilica GIALLO 500 ml	2
Tempera acrilica NER 500 ml	1
Tempera acrilica ARGENTO 500 ml	1
Nastro adesivo trasparente 5x66m	2
Nastro biadesivo 5x10	2
Pennello punta piatta n. 6	30
Portalistini trasparenti clori assortiti	62
Buste trasparenti 100 pz.	2
Block Notes 21x29,7	29
Cartoncino A4 colorato Colori forti	1
Colori pastello Giotto 24 pz. Punta grossa	2
Colla stick Pritt gr. 43	10
Pennarelli Giotto punta grossa 48 pz.	2
Tempera BIANCO 1000 ml	1
Tempera NERO 1000 ml	1
Tempera ROSSO 1000 ml	1
Tempera GIALLO 1000 ml	1
Tempera BLU 1000 ml	1
Colla Vinilica Giotto kg 1	1
Nastro adesivo carta 1.5x50	2
Nastro biadesivo trasparente 2.5x50	1
PEN DRIVE DA 16 GB	48
PEN DRIVE DA 32 GB	4
Cartelline	52

### **PRESENTAZIONE OFFERTE**

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo PEC o tramite consegna a mano entro e non oltre la data del 16 marzo 2019.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la lettera di invito.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea .

### **CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo della fornitura per il materiale di facile consumo non potrà essere superiore ad € 1.100,00 (millecento/00) IVA inclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la lettera di invito.

### **CONSEGNA FORNITURA**

Il materiale di facile consumo richiesto dovrà essere consegnato alla stazione appaltante , presso la sede centrale sita in Piazza di Vagno 8 - Lucera, entro 10 giorni dalla data di inoltro del buono d'ordine alla Ditta aggiudicataria.

### **OBBLIGO FATTURAZIONE ELETTRONICA**

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la ditta dovrà provvedere all'inoltro della fattura elettronica .

L'Istituto verserà il dovuto a mezzo mandato, entro 30 gg dalla presentazione della relativa fattura elettronica, rilasciata successivamente alla consegna del materiale. Nella fattura dovranno essere indicati il numero di CUP e CIG assegnati;

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la ditta che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare un conto corrente dedicato. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai fini del completamento della pratica i fornitori dovranno presentare, in base alla legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", entrata in vigore il 28 novembre 2012, e ai fini del pagamento degli ordinativi effettuati con l'Amministrazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, art. 80, d.lgs. n. 50/2016.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. La Ditta concorrente e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il proprio consenso al predetto trattamento

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Iorio.

Il presente Capitolato viene trasmesso agli operatori economici invitati alla gara e reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line e nell'apposita area riservata al PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: [www.manzoni-radice.it](http://www.manzoni-radice.it)

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Anna Maria Iorio