



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

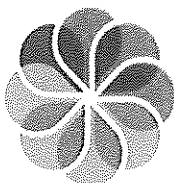
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 sito: www.manzoni-radice.it
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.ist: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 cod. univ. UFXA3E

Prot. 911/VIII.3

Lucera, 5 marzo 2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli alunni anche attraverso il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff -- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Sotto – azione 10.2.1.A Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea)

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-26 CUP : H23I17000050006 CIG Z00258868F

Al docente Nadia MASSARIELLO TIBELLO
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione PON Programmazione 2014-2020

**LETTERA D'INCARICO TUTOR - PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI
DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO

l'Avviso interno prot. 444/VIII.3 del 01.02.2019, pubblicato sul sito di questo Istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA

l'istanza da lei presentata, acquisita al prot.516/VIII.3 del 07.02.2019 , con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo *English Better Together*

VISTO

il proprio decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive relative all'Avviso interno di cui sopra, prot. n. 752/VIII.3 del 20/02/2019;

VISTA

la graduatoria definitiva allegato del decreto prot. n. 752/VIII.3;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'ins Nadia MASSARIELLO TIBELLO tutor per la realizzazione del modulo formativo *English Better Together*.

Oggetto della prestazione

Il docente Nadia MASSARIELLO TIBELLO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo formativo denominato *English Better Together*, codice progetto 10.2.1 -FSEPON-PU-2017-26 .

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 / (Trenta/00) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti del TUTOR

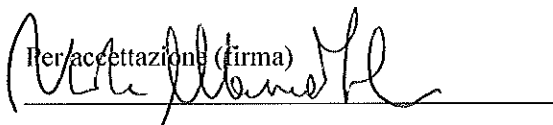
Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui/lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti a i sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Iorio

Per accettazione (firma)


ALLEGATO 1

COMPITI TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
3. Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
4. Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività;
5. Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
6. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni; sollecita la presenza degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
7. Promuove il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
8. Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.