



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714  
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

AI CS FRUSCIONE GIOACCHINO

Al Sito WEB della Scuola

Agli atti

**Oggetto: Conferimento incarico Collaboratore Scolastico FRUSCIONE GIOACCHINO (Lucera 19/11/1968)** per l'attuazione del progetto PON " Apprendimento e socialità" Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 FSE e FDR - Azione 10.2.2A Competenze di base Interventi per il successo scolastico degli studenti - Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) "SCIENZELAB": DALLA TEORIA ALLA PRATICA" per la scuola secondaria di primo grado.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l' avviso pubblico prot. n. 9707 del 27-04-2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 – Programma operativo Nazionale(PON e POC)" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I-Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura n. 1050095 all'avviso e l'articolazione modulare dei progetti;

**VISTA** la nota del M. I. del 07-06-2021 con la quale l'Istituto Comprensivo" Manzoni – Radice" viene autorizzato alla realizzazione dei progetti di cui all'oggetto;

**VISTA** la delibera n. 129 del Consiglio d'Istituto del 30.06.2021 di presa d'atto dell'iscrizione a bilancio della risorsa per la realizzazione dei progetti PONFSE "Apprendimento e socialità" con prot. 3069/U del 14-06-2021;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;

**CONSIDERATA** che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto

**VISTO** l'avviso interno prot. 4832 del 08/10/2021;

**VISTA** l'istanza di partecipazione del c.s. FRUSCIONE GIOACCHINO;

### **DISPONE**

l'incarico di supporto e servizi ausiliari all' attuazione del progetto 10.2.2A Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) - "SCIENZELAB': DALLA TEORIA ALLA PRATICA" per la scuola secondaria di primo grado, al sig. FRUSCIONE GIOACCHINO, nato a Lucera il 19/11/1968 cod. fisc. FRSGCH68S19E716Y, collaboratore scolastico a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- Tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- Collaborare su richiesta del docente esperto/tutor a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro giornaliero in entrata e in uscita.

L'incarico affidato è di n. 30 ore da svolgere fino al termine del progetto, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio. Il compenso viene stabilito in € 16,59 compenso orario lordo onnicomprensivo, così come da C.C.N.L. per un totale lordo stato di € 497,62.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le ore effettivamente svolte saranno documentate su un apposito registro presenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA** *Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti*

*indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.*

Il presente atto viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.manzoni-radice.it](http://www.manzoni-radice.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa