



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Alla Docente BARTOCCIOLI ANNAMARIA

AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB- sezione PONFSE"APPRENDIMENTO E SOCIALITA"

Oggetto: LETTERA D'INCARICO – ESPERTO INTERNO - Docente: BARTOCCIOLI ANNAMARIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2A.

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (*Apprendimento e socialità*).

Titolo Progetto:

- "MANZONI-RADICE 2030 7 GOALS AND BEYOND"- Codice Identificativo: 10.2.2 A-FSEPON-PU-2021-230 - CUP: H29J21002710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche", ai sensi della Legge 15.7.2019, n. 59;
Firmato da: [firma] Codice fiscale: BNCMCH58P58F798Q

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare gli articoli 44, 45, 46, 47 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", particolarmente l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 – FSE – PON "Per la scuola, competenze ambienti di apprendimento 2014/2020 – Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 - Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO l’Avviso pubblico n. 9707 del 27.04.2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1A e 10.2.2A;

VISTA la Nota Ministeriale n. 643 del 27 aprile 2021 relativa al Piano scuola estate 2021 - Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la Nota n. 11563 del 14/05/2021 del Ministero dell’Istruzione, in cui si forniscono le prime istruzioni operative rispetto all’utilizzo delle risorse;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 39 del 14 maggio 2021, in attuazione del D.M. n. 48 del 2 marzo 2021 e in continuità con le finalità contenute nella Nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021, mediante il quale il M. I. predisponendo l’Avviso, al fine di erogare alle scuole somme destinate a far fronte alle conseguenze dell’emergenza sanitaria Covid-19 in atto;

VISTO il PTOF deliberato e aggiornato per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera n. 56 del Collegio dei Docenti del 27/05/2021, ai fini dell’adesione al bando PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR (Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Apprendimento e socialità), relativa alla proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica nell’ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la delibera n. 120 del Consiglio d’Istituto del 11/06/2021 per l’adesione al predetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, con cui contestualmente si approvano i criteri di selezione delle figure di supporto, esperti e tutor previsti dalla proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica nell’ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la nota M. I. prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, Avviso di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali del progetto;

VISTA la nota M. I. prot. n. AOODGEFID/17510 del 4 giugno 2021, che ha comunicato all’USR di competenza l’autorizzazione dei progetti in questione;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con impegno di spesa di questa istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato pari a € 81.312,00 e relativi codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-209 – “Non uno di meno” (finanziamento di €15.246,00) e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-230 “ Manzoni - Radice

2030 7 goals and beyond" (finanziamento di €66.066,00);

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio della risorsa finanziaria complessiva autorizzata, prot. 3069/U del 14 giugno 2021, con modifica del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2021, per effetto delle delibere n. 120 del Consiglio d'Istituto del 11 giugno 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire incarico o contratto di prestazione d'opera per garantire lo svolgimento del progetto in oggetto, a partire presumibilmente dal mese di novembre 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4431 del 23/09/2021 per la selezione di **n.1 ESPERTO INTERNO** a cui conferire incarico per ore aggiuntive al proprio orario, finalizzato allo svolgimento delle attività previste da questa istituzione scolastica relative al seguente progetto autorizzati:
10.2.2A-FSEPON-PU -2021-230 – "Non uno di meno" – CUP H29J21002710006

VISTE le candidature assunte agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso sopracitato;

VISTA la candidatura inviata dalla docente **BARTOCCOLI Annamaria**, prot. N.4641 del 01/10/2021 ;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute e la relativa graduatoria;

CONSTATATO l'assenza di ricorsi presentati;

CONSIDERATO che in data 29 ottobre 2021, prot. n. 5381, è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa ai Tutor ed Esperti interni;

NOMINA

L'insegnante **BARTOCCOLI ANNAMARIA**, nata a Foggia il 11/05/1968 - C.F.: BRTNMR68E51D643P docente a tempo indeterminato di scuola primaria in servizio presso il plesso "Radice" dell'Istituto Comprensivo " MANZONI – RADICE" , quale **ESPERTO INTERNO nel MODULO "IL PENSIERO DEL CORPO"** per la realizzazione del progetto in oggetto.

Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO INTERNO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione nel favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dell'intervento formativo. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento, che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e determineranno l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma " Gestione PON" , in Gestione e documentazione dell'attività- Documentazione attività;

- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione del calendario;
- interagire con il referente della valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- predisporre materiale da utilizzare in sede di formazione;
- creare ambienti favorevoli all'auto- apprendimento e al collaborative learning;
- predisporre una relazione finale contenente obiettivi e risultati ottenuti, metodologia didattica e materiale utilizzati, frequenza dei corsisti ed eventuali criticità da segnalare.

Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a **n. 30** ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 Lordo Stato, per un importo totale di euro 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, previo espletamento di tutti gli obblighi dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica possa in alcun modo ricorrere ad anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Anna Maria Barbacid