



Istituto Comprensivo  
**MANZONI-RADICE**  
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Progetto “DIGITAL BOARD” FESR PON-PU-2021-347

azione 13.1.2A CUP H29J21006380006

All'ins. GRANIERI SERGIO EMANUELE

Agli Atti - Al sito web della scuola - All'Albo

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU- DIGITAL BOARD”;

**VISTA** la candidatura n. 1065649 presentata da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID 0028966 del 06/09/2021 –avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto prot. 0042550 del 02/11/2021 per un importo pari a €54.175,70;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione e alla realizzazione del progetto di cui all'avviso prot. 28966 del 06/09/2021” DIGITAL BOARD”;

**VISTO** il provvedimento n. 5495 del 05/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FESR

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'avviso al personale docente interno per la selezione di progettista/collaudatore esperti, tutor, referente valutazione e facilitatore, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, prot.1010/VIII.1 del 03/02/2022;

**VISTO** il verbale della Commissione Giudicatrice dell'11/02/2022;

**VISTO** il Decreto di aggiudicazione prot. 1328/VI.2 del 14/02/2022;

## NOMINA

L'ins. Granieri Sergio Emanuele, nato a Lucera il 17/06/1965, c.f. GRNSGM65H17E716H, insegnante a tempo indeterminato della scuola primaria di questo Istituto Scolastico, PROGETTISTA del progetto FESRPON-PU-2021-347 "DIGITAL BOARD".

Art.1- I compiti da svolgere saranno i seguenti:

1. Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione del progetto;
2. Predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. Predisporre il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto nell'apposita piattaforma telematica alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supportare la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature partecipando alle riunioni della Commissione preposta;
8. presenziare alla consegna e delle apparecchiature acquisite;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redigere i verbali relativi all'attività svolta;
11. collaborare con il D. S. e il D. S. G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il progetto partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.2 – Durata dell'incarico:

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo e sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.3 – Compenso:

Il compenso lordo stato è pari a **€541,75** e sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

Art.4 – Risoluzione del rapporto:

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Maria Concetta BIANCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa