



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION

CUP: H24C22000390001

Ai Collaboratori Scolastici interni

All'Albo online/Agli Atti

Al sito web

Oggetto: AVVISO INTERNO – richiesta disponibilità Personale ATA Collaboratori Scolastici per prestazioni aggiuntive progetti PON dei progetti: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (F d R)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

CUP: H24C22000390001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico n.33956 del 18-05-2022 , emanato nell’ambito del programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1 ,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

VISTA la propria candidatura del Piano n.1079863;

VISTO il decreto direttoriale n. 27 del 21-06-2022 di approvazione delle graduatorie regionali programma operativo nazionale” Per la scuola- competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020;

PRESO ATTO della Nota di autorizzazione del M. I prot. n. AOOGABMI-53714 del 21-06-202 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 103 del 23/05/2022 e del Consiglio di Istituto delibera n. 18 del 01/07/2022 di autorizzazione alla partecipazione e alla realizzazione del progetto di cui all’avviso 33956 del 18/05/2022;

VISTO il provvedimento prot. n. 4332 del 31-08-2022 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;

CONSIDERATA che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del personale ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente alle attività formative previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico

Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza multilinguistica LEARNING BY DOING: step 2	ORE 30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza multilinguistica LET'S SPEAK ENGLISH: step 2	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza multilinguistica GREEN READING 4 QUALITY EDUCATION: step 2	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza in Scienze,Tecnologie, ingegneria e Matematica (STEM) CON LE MANI IN PASTA: step 2	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza in Scienze,Tecnologie, ingegneria e Matematica (STEM) AVVENTURA NELLE STEM	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza in materia di cittadinanza IL VERDE E' VITA	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza in materia di cittadinanza ORTO SINERGICO: IL SEME DEL CAMBIAMENTO 2.0	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale IL PENSIERO DEL CORPO: step 2	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale NOI IN SCENA	30
Avviso 33956 del 18/05/2022-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI ACCOGLIENZA 10.2.2A COMPETENZE DI BASE Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale GIOCHIAMO INSIEME NEL NOSTRO TERRITORIO 2	30

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dalle Autorità di Gestione:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- Tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- Collaborare su richiesta del docente esperto/tutor a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro giornaliero in entrata e in uscita.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il 29 Novembre 2022.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di Irpef, contributi previdenziali, Irap e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto non

espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 07/08/1990, n.241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Concetta Bianco.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

Allegati:

- Modello di richiesta disponibilità
- Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate,