



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO
PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION
CUP: H24C22000390001

Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Foggia
Al personale esterno
All'Albo online/Agli Atti
Amministrazione trasparente
Al sito web

Oggetto: Avviso selezione di:

- **n. 2 ESPERTI MADRE LINGUA INGLESE Progetto PON –POC** “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”
PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION
CUP: H24C22000390001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’ avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”– Programma operativo Nazionale(PON e POC)” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FDR Asse I- Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura n. 1079863 all’avviso e l’articolazione modulare del progetto;

VISTA la nota del M. I prot. AOOGABMI-53714 del 21-06-2022, con la quale l’Istituto Comprensivo” Manzoni – Radice” viene autorizzato alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la presa d’atto del Consiglio d’Istituto del 08/09/2022 dell’iscrizione a bilancio della risorsa per la realizzazione del progetto PON- POC “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” prot. 4332/U del 31/08/2022;

VISTA la propria determina di avvio delle attività preliminari previste per la realizzazione del progetto, prot. n. 5113/U del 31/08/2022;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa che possono assumere: la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 37407 del 22/11/2017;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 52, comma. 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO l’art. 7, comma 6 b) del D. Lgs 165/2001 che statuisce “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire figure professionali con competenze specifiche per la realizzazione di n. 2 di moduli di lingua inglese, non presenti tra il personale docente interno;

TENUTO CONTO che i progetti finanziati si rivolgono alla scuola Primaria e alla scuola Secondaria di 1° grado;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE il seguente

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di **n. 2 esperti di Madre Lingua Inglese** per i moduli formativi di seguito indicati , rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	destinatario di Lettera di incarico
2. personale esterno	destinatario di Contratto di prestazione d’opera/Acquisizione servizio di formazione

1. DESCRIZIONE MODULI

AZIONE 10.2.2A Competenze di base

➤ **TITOLO modulo : LEARNING BY DOING: STEP 2 SCUOLA PRIMARIA**

Il modulo si basa su una didattica comunicativa e laboratoriale (brainstorming, il circle time, il cooperative learning) e privilegia l'apprendimento attraverso il gioco, il fare, il coinvolgimento emotivo e la scoperta. Gli alunni sperimentano la lingua straniera attraverso l'interazione e il dialogo con i compagni e l'approccio alla lingua avviene attraverso attività multidisciplinari di role play, disegno e pittura, lettura e scrittura. Tali attività forniscono all'alunno una visione globale dell'inglese e permetteranno di sviluppare un'ottima competenza nelle 4 abilità linguistiche di *listening, speaking, reading e writing*, una padronanza della lingua sia parlata che scritta. Previsti momenti nel laboratorio di informatica per lavorare su appositi software e mettere a frutto anche le competenze apprese nel campo digitale nell'ottica di una didattica integrata.

➤ **TITOLO modulo: : “LET'S SPEAK ENGLISH! STEP 2 ” SCUOLA PRIMARIA**

il modulo riserva particolare attenzione al miglioramento delle abilità linguistiche degli alunni in una prospettiva europea. L'offerta formativa propone diverse attività volte a far maturare un atteggiamento positivo nei confronti della lingua inglese ed a sviluppare le abilità di ascolto, comprensione e produzione attraverso una sistematica e globale esposizione linguistica anche attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (T. I.C.).

Attività previste: conversazione su argomenti vicini alla realtà dei ragazzi, attività di ascolto, ripetizione, conversazione e story -telling, giochi e drammatizzazioni, role-play.

I percorsi di formazione sono volti a:

- rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando le competenze di base e trasversali;
- potenziare la motivazione allo studio della lingua inglese con metodologie innovative, proattive e stimolanti
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il cooperative learning.

DETTAGLIO MODULI

Sottoazione	Tipologia Modulo	Modulo	Ore
10.2.2A Competenze di base	Competenza multi linguistica n.20/25 alunni classi scuola primaria	LEARNING BY DOING STEP 2	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza multi linguistica n.20/25 alunni classi scuola primaria	LET'S SPEAK ENGLISH! STEP 2	30

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma on-line dedicata
- possiedono il titolo di studio richiesto dalla specifica misura

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
2. personale esterno.

L' esperto Madre Lingua Inglese che si intende selezionare deve essere in possesso del seguente prerequisito:

- Provenienza madrelingua, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali

da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto dei percorsi formativi (ovvero lingua Inglese).

La selezione sarà effettuata a seguito di comparazione dei curricula, sulla base dei criteri indicati dai competenti Organi Collegiali e secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

CRITERI ESPERTI MADRE LINGUA INGLESE

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea conseguita in un paese anglofono	Punti 10
Laurea in lingue conseguita in Italia	Punti 8
Diploma di scuola superiore conseguito in un paese anglofono	Punti 4
Diploma di scuola superiore conseguito in Italia	Punti 3
Specializzazioni attestanti le competenze linguistiche (CELTA/TEFL/TKT/DELTA o equivalenti)	Punti 5
Laurea non specifica	Punti 2
Dottorato di ricerca e/o specializzazione biennale post-laurea afferenti la tipologia di intervento	2 per ogni titolo Max 4 punti
Master, corsi di perfezionamento post-laurea, pubblicazioni attinenti la tipologia di intervento	1 per ogni titolo Max 4 punti
Abilitazione all'insegnamento del settore specifico	Punti 2
Per ogni incarico di docenza in progetti PON inerente l'attività da effettuare	Punti 2 max 10 punti
Per ogni altra esperienza di docenza inerente l'attività da effettuare	1 max 10 punti
Certificazioni informatiche	1 per ogni titolo max 4
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia d'intervento(min.20 ore per corso)	1 punto per ogni corso max 4 punti

3. DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

4. COMPITI E FUNZIONI ESPERTO

1. è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
2. organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3. è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
4. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
5. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
6. ha una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso

e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

7. deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

5. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007; tramite contratti di prestazione d'opera o acquisizione servizi di formazione per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C. C..

La durata del contratto sarà determinata in funzione della tempistica dettata dall'avviso PON- POC e comunque le attività dovranno svolgersi entro il termine delle lezioni, come da calendario regionale, il 10 giugno 2023.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I. C. "Manzoni – Radice".

L'I. C. "Manzoni – Radice" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà l'importo massimo previsto dall'Avviso n.33956 del 18/05/2022 per l'area formativa:

Docente esperto €70,00 ad ora onnicomprensivo

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Selezione docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche

- a. domanda di ammissione (Modello allegato 1 obbligatorio)
- b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione
- c. specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico-professionali per l'utilizzo delle metodologie didattiche previste dal progetto
- d. fotocopia di documento di identità in corso di validità
- e. autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione

2. Esperto esterno per prestazione d'opera/Acquisizione servizio di formazione

- a. domanda di ammissione (Modello allegato 1A/2A obbligatorio)
- b. Curriculum vitae modello europeo per ciascun esperto individuato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione
- c. specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico-professionali per l'utilizzo delle metodologie didattiche previste dal progetto
- d. fotocopia di documento di identità in corso di validità

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma della lettera/ contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel Curriculum Vitae.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli(**All. 1 – All. 2, allegati al presente avviso**) con allegato il curriculum vitae, deve essere inviata all'indirizzo e mail della scuola fgic827004@istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00 del 28/10/2022**

Sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato oltre il mittente, la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO Modulo _____”**.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae aggiornato o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso;
- A parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica

7. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo: i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare **due graduatorie** e si procederà allo scorrimento seguendo il seguente ordine di precedenza:

- 1) personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima
- 2) personale esterno in forma individuale o in forma di associazione

Le graduatorie saranno consultabili in albo on line. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. In caso di rinuncia formale alla nomina si procederà alla surrogà utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

6. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di Competenza richiesto

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web www.manzoni-radice.edu.it della scuola.

7. Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1 Domanda per Esperti in forma individuale;
- Allegato 2 Domanda per Esperti in forma associata
- Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa