

# Istituto Comprensivo MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714  
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Prot. n. 49/VII.6

Lucera, 04/01/2023

**Alla Docente BARTOCCIOLI ANNAMARIA**

AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO – ESPERTO INTERNO - Docente: BARTOCCIOLI ANNAMARIA**  
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (F d R)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 . Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Titolo Progetto:**

- "INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION- Codice Identificativo: 10.2.2 A-FDRPOC-PU2022-195-PU-2021-230 - CUP: H24C22000390001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche", ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare gli articoli 44, 45, 46, 47 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", particolarmente l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –

Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** il PTOF deliberato e aggiornato per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la propria candidatura del Piano n. 1079863;

**VISTA** la delibera n. 103 del Collegio dei Docenti del 23/05/2022, di autorizzazione alla partecipazione e alla realizzazione del progetto di cui all'avviso n. 33956 del 18/05/2022;

**VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio d'Istituto del 01/07/2022 per l'adesione al predetto progetto;

**VISTA** la nota M. I. prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022, che rappresenta la formale autorizzazione progetto;

**VISTO** il decreto direttoriale n. 27 del 21/06/2022 di approvazione delle graduatorie regionali programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con impegno di spesa di questa istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato pari a € 50.820,00 e relativo codice identificativi 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION;

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio della risorsa finanziaria complessiva autorizzata, prot. 4332 del 31/08/2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire incarico o contratto di prestazione d'opera per garantire lo svolgimento del progetto in oggetto, a partire presumibilmente dal mese di gennaio 2023;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 5504 del 13/10/2022 per la selezione interna ESPERTO finalizzato allo svolgimento delle attività previste da questa istituzione scolastica relative al seguente progetto autorizzato:

10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 – "INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION" –  
CUP H24C22000390001

**VISTO** il PTOF deliberato e aggiornato per il triennio 2019/2022;

**VISTE** le candidature assunte agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso sopracitato;

**VISTA** la candidatura inviata dalla docente BARTOCCIOLI Annamaria, prot. N.5776 del 24/10/2022;

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute e la relativa graduatoria;

**CONSTATATO** l'assenza di ricorsi presentati;

**CONSIDERATO** che in data 18 novembre 2022, prot. n. 6354, è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa ai Tutor ed Esperti interni;

## NOMINA

L'insegnante **BARTOCCOLI ANNAMARIA**, nata a Foggia il 11/05/1968 - C.F.: BRTNMR68E51D643P docente a tempo indeterminato di scuola primaria in servizio presso il plesso "Radice" dell'Istituto Comprensivo " MANZONI – RADICE" , quale **ESPERTO INTERNO** nel **MODULO "Il Pensiero del Corpo: step 2"** per la realizzazione del progetto in oggetto.

### Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO INTERNO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione nel favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dell'intervento formativo. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento, che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e determineranno l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma , in Gestione e documentazione dell'attività- Documentazione attività;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione del calendario;
- interagire con il referente della valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- predisporre materiale da utilizzare in sede di formazione;
- creare ambienti favorevoli all'auto- apprendimento e al collaborative learning;
- predisporre una relazione finale contenente obiettivi e risultati ottenuti, metodologia didattica e materiale utilizzati, frequenza dei corsisti ed eventuali criticità da segnalare.

### Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a **n. 30** ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2023.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 Lordo Stato, per un importo totale di euro 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, previo espletamento di tutti gli obblighi dell'incarico. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che

l'Istituzione scolastica possa in alcun modo ricorrere ad anticipo di cassa.  
Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

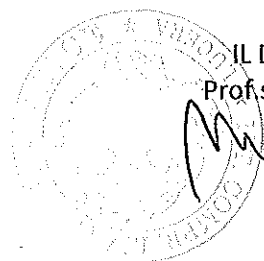
**Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Trattamento dati**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.  
La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

*Alessandra Bombardieri*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

*Maria Concetta Bianco*