

Prot. n° \_\_\_\_\_

Al Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità  
dell'I.C. "Manzoni-Radice"  
di Lucera (FG)

Oggetto: **Richiesta di accesso civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs n°33/2013, come modificato dal D.Lgs.25 maggio 2016. N.97 di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)

ottenere copia autentica (istanze e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)  
relativamente ai seguenti documenti

l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art.5, comma 5 del D.Lgs n°33/2013, modificato dal D.Lgs.25 maggio 2016. N.97 qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art.5, comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

....., li \_\_\_\_\\_\_\_\_\20\_\_\_\_

Il richiedente

---

\* Si prega di voler scrivere in stampatello forma chiara.

Si allega copia documento d'identità.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati protezione dei dati personali- La informiamo che i suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi . La informiamo inoltre che ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.