



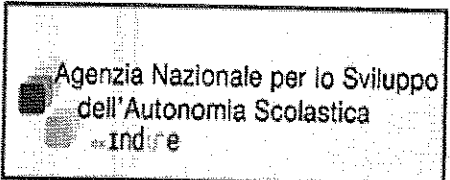
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Direzione Didattica Statale "GIUSEPPE LOMBARDO RADICE"

Piazza Di Vagno 8 - 71036 Lucera (FG) tel.0881; tel. 0881/540039

E-mail: [fgee040001@istruzione.it](mailto:fgee040001@istruzione.it); pec: [fgee040001@pec.istruzione.it](mailto:fgee040001@pec.istruzione.it); [www.scuolaradice.it](http://www.scuolaradice.it);

Prot. 2149/B32 PON

Lucera, 20 giugno 2014

**Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013**

**Programma Operativo Nazionale**

**"Ambienti per l'apprendimento"**

**Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.)**

**Bando di gara per la fornitura di attrezzature informatiche**

**Gara per l'affido in economia mediante procedura comparativa,**

**ai sensi del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001**

Avviso Prot.AOODGAI/ 1858 del 28/02/2014 - Asse II "Qualità degli Ambienti scolastici"-  
Obiettivo operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e formazione degli insegnanti e del personale della scuola " Obiettivo specifico E 1"Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica.

Autorizzazione prot. n. AOODGAI//4266 del 20/05/2014 –

**Codice Piano: E.1 –FESR- 2014 –1130**

CIG: Z0D0FBC5A3

CUP E22G14000090007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" - Avviso Prot.AOODGAI/ 1858 del 28/02/2014;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGAI//4266 del 20/05/2014 – Dipartimento Programmazione Generale Affari Internazionali- Ufficio IV, che autorizza questa Istituzione scolastica a realizzare il progetto **E.1 –FESR-2014–1130, "Autoformazione multimediale"**, finanziato con il contributo del Fondo Sociale Europeo per lo Sviluppo Regionale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- **VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali;
- **VISTO** il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- **VISTO** il Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

- **CONSIDERATA** la necessità di dare attuazione al progetto entro e non oltre il **31/10/2014**.
- **IN OTTEMPERANZA** alle disposizioni vigenti (D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.) in materia di Pubbliche Forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario;
- **VISTO** il Decreto del DS di assunzione in bilancio del finanziamento ottenuto e degli impegni organizzativi e finanziari connessi con l'obiettivo/azione **E-1-FESR-2014-1130** prot. n.1959/B32 del 31/05/2014;

**INDICE** il presente bando di gara a procedura in economia tramite comparazione di n. 3 preventivi, in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie vigenti

#### **ART. 1**

##### **ENTE APPALTANTE:**

**Direzione Didattica "G.Lombardo Radice"**

Indirizzo: Piazza Di Vagno, 8 – 71036 Lucera (Fg)

Telefono 0881-540039

Fax 08881-54003951

e-mail [fgce040001@istruzione.it](mailto:fgce040001@istruzione.it); pec: [fgce040001@pec.istruzione.it](mailto:fgce040001@pec.istruzione.it); sito :[www.scuolaradice.it](http://www.scuolaradice.it);

#### **ART. 2**

##### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto del presente bando di gara è la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica per un importo autorizzato comprensivo di installazione, collaudo e pubblicità pari a euro 14.718,00 iva inclusa, di cui **€ 14.110,00 per l'acquisto delle attrezzature elencate nell' Allegato A, del presente bando.**

L'intera fornitura dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria. Non sono ammessi contratti di subappalto e spese per eventuali intermediazioni.

#### **ART. 3**

##### **CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo a base d'asta è di **€ 14.110,00 iva inclusa. Non sono ammesse offerte per importi superiori.**

##### **Art. 4 – QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente bando. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Sono ammesse attrezzature alternative, purchè ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

##### **Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:**

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull' apparecchiatura o sul materiale.
- E' ammessa l' apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l' apposizione diretta sul componente.
- Le attrezzature devono assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (DM 37/08, ex L. 46/90).

#### **ART. 5**

##### **TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA**

Le apparecchiature richieste di cui all'allegato capitolato tecnico devono essere consegnate, messe in opera e rese funzionali a cura e a spesa della Ditta, complete della relativa documentazione (libretto d'uso, istruzioni, garanzie, licenze d'uso, certificazioni, etc... in lingua italiana), entro e non oltre il termine di giorni 60 dalla avvenuta sottoscrizione del contratto, in ogni caso entro e non oltre la data del 15 ottobre 2014 .

#### **ART. 6**

## COLLAUDO

Le apparecchiature descritte nell'allegato capitolato tecnico sono sottoposte a collaudo **entro 5 giorni** dall'avvenuta consegna, installazione e messa in funzione.

Oggetto del collaudo è la verifica della conformità delle stesse a quanto indicato nel capitolato tecnico, nonché la verifica che la fornitura sia al momento perfettamente funzionante. Le prove di collaudo sono eseguite nel più breve tempo possibile, in modo continuativo ed in contraddittorio tra rappresentanti della Scuola e della Ditta, sulla scorta di tutte le prove funzionali idonee per ogni tipo di apparecchiatura.

Ove le prove anzidette pongano in evidenza guasti, inconvenienti o difetti funzionali, la Ditta si impegna ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla data delle prove; ove si dovesse verificare la non perfetta funzionalità della struttura per altro già collaudata, la Scuola potrà richiedere un altro intervento (collaudo) per rendere operativa la struttura, salvo l'applicazione delle penali di cui all'art.14.

Se, la Ditta non dovesse ottemperare a quanto sopra previsto la Scuola si riserva il diritto di rescindere dal contratto per tutta o parte della fornitura, e le apparecchiature rifiutate sono poste a disposizione della Ditta che deve provvedere al loro ritiro a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile, fatto salvo il risarcimento dei danni. L'esito favorevole del collaudo deve risultare dalla determinazione di liquidazione.

### ART. 8

#### RISCHI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e di danni durante il deposito, il trasporto e la sosta presso la Scuola, e comunque fino alla data del collaudo favorevole, delle apparecchiature oggetto della presente fornitura.

### ART. 9

#### SPESE DI DEPOSITO E TRASPORTO

Sono a carico della Ditta le spese relative al deposito e al trasporto delle apparecchiature oggetto della presente fornitura e quelle relative allo smaltimento degli imballaggi.

### ART. 10

#### GARANZIE

La Ditta fornitrice dovrà mantenere a propria cura e spese senza onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura **per un periodo di 24/36 mesi per tutte le attrezzature consegnate.** Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti tramite fax. Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa amministrazione e da un incaricato della Ditta. Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che la Ditta fornitrice debba utilizzare per mantenere e riportare in perfetto stato il funzionamento delle apparecchiature. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della scuola, dalle ore 8,30 alle 14,00.

La garanzia di cui al presente articolo non comprende:

- a. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazione determinati dall'uso delle macchine per scopi diversi da quelli per cui furono progettate;
- b. la riparazione di guasti, la sostituzione di parti (dovute a cause diverse dalla normale usura) o ripetute chiamate connesse all'uso di materiale accessori e di esercizio non rispondenti alle specifiche della Ditta per caratteristiche, qualità o uso;
- c. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni causati da calamità, compresi fra l'altro incendi, inondazioni;
- d. la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazioni determinati dalla installazione o rimozione di un dispositivo della Ditta, ogni qual volta una qualsiasi di tali operazioni venga svolta da personale diverso dagli incaricati della Ditta.

## ART. 11

### IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI

I prezzi contrattuali sono comprensivi delle spese di trasporto, carico e scarico delle apparecchiature sino ai locali di installazione indicati dall'Istituto, nonché dell'installazione stessa e dell'effettivo avvio all'uso delle apparecchiature. I prezzi contrattuali sono comprensivi, altresì, delle spese di smaltimento rifiuti ed imballaggi delle attrezzature medesime consegnate all'Istituto.

**I prezzi dovranno avere validità di 90 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione della fornitura. Ove il ritardo nella consegna sia imputabile alla Ditta, i prezzi di vendita rimangono invariati, ferma la facoltà di disdetta da parte della Scuola e salvo il diritto di applicare le penali di cui all'art.13.

## ART. 12

### PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo di aggiudicazione viene disposto dall'Istituto sulla scorta di fatture, emesse in relazione alle apparecchiature fornite, entro 60 giorni dalla data delle prove di collaudo con esito favorevole, sempre che la Scuola abbia la piena disponibilità di cassa ed abbia, in ogni caso, ricevuto l'accredito dei fondi comunitari europei di riferimento.

La documentazione delle fatture dovrà pervenire all'Istituto committente entro 20 giorni. Eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'affidatario a richiedere la risoluzione del contratto.

## Art. 13

### PENALITÀ

Nel caso in cui la Ditta comunichi che le apparecchiature e relativi accessori sono pronti per essere sottoposti a collaudo in una data posteriore a quella stabilita per la consegna, di cui all'art. 5, la Ditta è soggetta ad una penalità computata in ragione del 2% sul prezzo complessivo offerto netto di vendita per ogni giorno di ritardo maturato.

Qualora il ritardo ecceda i 30 giorni la Scuola ha la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto a sua discrezione, rivolgendosi ad altri fornitori, richiedendo alla stessa il versamento delle penalità maturate, potendo agire successivamente per risarcimento danni.

L'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di collaudo sfavorevole che comporti il decorso del termine di 20 giorni, salvo l'esecuzione della procedura in danno.

L'Istituto ha il diritto altresì di applicare una penale pari a € 60,00 per ogni giorno di ritardo negli interventi di cui all'art. 10, salvo l'esecuzione della procedura in danno.

## ART. 14

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di valutazione delle offerte sarà nominata dal dirigente scolastico. Le operazioni di gara avranno inizio dopo la costituzione della Commissione a mezzo decreto, presso la sede del Committente.

## ART. 15

### MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- La gara viene svolta tra gli Offerenti che dimostrano di possedere i requisiti richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione di gara designata dal Dirigente scolastico (per come indicato nel precedente ART. 14). La fornitura sarà aggiudicata in base al **"CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA"** (Art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii). Saranno escluse le offerte relative a prodotti le cui caratteristiche tecniche siano **inferiori** a quelle richieste. Tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti devono essere di livello pari o superiore a quelle indicate nelle schede riportate nel bando.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante (ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/1924 n.827).

La commissione procederà alla valutazione delle offerte attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti ripartiti secondo gli elementi di seguito indicati:

- **Valore tecnico del progetto, rispondenza alle caratteristiche minime richieste, chiarezza del progetto, proposte migliorative qualità dei prodotti.....Fino a 40 Punti**

- **Prezzo più vantaggioso ..... Fino a 30 Punti**

**Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre 24 mesi .....Fino a 10 Punti**

**Referenze verificabili relative alla fornitura in oggetto eseguite nell'ultimo anno fiscale e documentate attraverso autodichiarazione ..... Fino a 10 Punti**

**Qualità e durata dell'eventuale formazione del personale offerta (almeno 6 ore con formatori specializzati) ..... Fino a 10 Punti**

Il prezzo offerto non costituisce elemento prevalente di giudizio per la scelta che sarà determinata dall'insieme degli elementi di cui sopra.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'istituto può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo Informatico dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 16**

##### **- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'azienda fornitrice partecipante dovrà presentare in apposita **BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" quanto segue:

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e s.m.i.;
- che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per i reati finanziari;
- di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- che ha preso visione del bando, **sottoscrivendolo e restituendolo in copia**, lo accetta pienamente senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo, dichiarando che sono ben note e che ha considerato lo stesso pienamente congruo e remunerativo;
- che mantiene la validità dell' offerta per un periodo non inferiore a sei mesi;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato **entro e non oltre i 60 giorni successivi all'ordine**, che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
- che i prodotti sono garantiti per almeno 2 anni;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 14,00;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 2 anni;
- che le attrezzature ed i materiali richiesti sono nuovi di fabbrica, in produzione al momento della fornitura e rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata.

**Documentazione obbligatoria da presentare in sede di offerta -pena esclusione-**

- a. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti ai sensi del nuovo D.M. 37/08 (ex L. 46/90, recante norme per la sicurezza degli impianti)
- b. **Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi** a quella fissata per la presentazione dell'offerta.
- c. **documentazione attestante requisiti di ammissibilità** di ordine generale (art. 38 del D.lgs 163/06); di ordine speciale quali quelli connessi alla capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.lgs 163/06) ed alla capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.lgs 163/06);
- d. **Documento unico di iscrizione dei dipendenti all'INAIL e all' INPS**, per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e in tema di sicurezza
- e. **Dichiarazione di assunzione di responsabilità** dei lavori di installazione affidati, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.
- f. **Referenze circa la fornitura di apparecchiature per laboratori a Istituzioni scolastiche**, con riferimento all'ultimo triennio, mediante elenco riportante la denominazione dell'Istituto e l'importo aggiudicato.
- g. **Copia del presente bando controfirmata per accettazione delle condizioni da parte del Legale rappresentante della Ditta.**
- h. **Copia del Certificato di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000**, rilasciata da Enti accreditati e con la data di validità, con oggetto di certificazione riguardante la progettazione, la installazione e la vendita di laboratori didattici multimediali, la progettazione, la installazione, la manutenzione e la integrazione di reti dati e/o nel cui oggetto sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.

**Le certificazioni di cui sopra** possono essere sostituite da autocertificazione (D.P.R. 445/2000 ), a firma dal rappresentante legale della Ditta, corredata di una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

L'azienda fornitrice partecipante dovrà presentare, altresì, in apposita **BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnico-Economica**" quanto segue:

1. **Offerta Tecnico- Economica** per le attrezzature e materiali richiesti nell'**Allegato "A"** completa, a pena di esclusione, di documentazione tecnica e dovrà indicare:
  - i prezzi IVA inclusa;
  - i costi per i singoli prodotti e il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre (secondo la scheda tecnica di cui all'allegato A del presente bando). **L'Azienda fornitrice è a conoscenza che questa istituzione scolastica non è in alcun modo responsabile di errate valutazioni del costo complessivo della fornitura se non indicato espressamente dall'Azienda stessa;**

Il plico contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**), unitamente all'offerta tecnico-economica (**Busta B**), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:

**"CONTIENE PREVENTIVO FORNITURA DI APPARECCHIATURE PER REALIZZAZIONE del Progetto codice E-1-FESR-2014-1130.**

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 luglio 2014** alla sede della Scuola "G. Lombardo Radice" piazza Di Vagno 8 - Lucera(FG) con le seguenti modalità:

- consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
- invio tramite raccomandata AR o altro mezzo ugualmente legalmente riconosciuto, purché risulti pervenuta a questa Istituzione scolastica entro la data di scadenza sopra specificata ( non fa fede il timbro postale)

**Resta inteso che:**

- le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;

- non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel bando, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- non sono ammesse forniture parziali;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- è facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- sono esclusi intermediazione e/o subappalto
- alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della documentazione (legale rappresentante)

#### AVVERTENZE:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, il Committente si riserva di procedere a verifiche, ai sensi dell'art.71, comma i del D.P.R. 445/2000;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- le false dichiarazioni o le false documentazioni saranno trattate ai sensi del comma 1-ter dell'art. 48 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., che prevede, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le dovute competenze.

#### **ART. 18**

##### **RECESSO**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

#### **ART. 19**

##### **INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di valutazione negativa sull'esecuzione del servizio, o mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, di fissare un congruo termine entro cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche disposte a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 490/1994, risulti la sussistenza a carico dell'Aggiudicatario di una causa di divieto indicata nel D. Lgs. citato ovvero in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 18 del capitolato d'oneri, il Committente risolverà di diritto il presente contratto. La risoluzione del contratto dà diritto al Committente di rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata.

#### **ART. 20**

##### **OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, delle forniture oggetto dell'appalto, ivi comprese licenza d'uso, hardware, software di base e applicativo. Sono a carico della ditta i rischi di perdita o di danno durante il trasporto o durante la sosta nei locali della scuola, ad eccezione di colpe imputabili alla scuola. I rischi di ogni genere sono a carico della scuola solo dopo la data del verbale di collaudo favorevole..

##### **La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all' Istituzione Scolastica:**

- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90e ss.mm.ii. completa degli allegati obbligatori;

- La stampa delle certificate di tutti i cavi di rete dati in categoria 5E effettuate con lo strumento calibrato, secondo la norma CEI EN50173.
- Tutte le certificazioni di conformità previste dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 21**

##### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Bando di gara, si rinvia alle seguenti norme: Linnee Guida PON edizione 2009  
Nota 10565 del 4 luglio 2012 e allegati  
Le norme del Codice civile.

#### **ART. 22**

##### **Publicizzazione**

Il presente bando viene publicizzato mediante:

- affissione all'Albo della Istituzione scolastica;
- pubblicazione all' Albo Pretorio del sito web della scuola, all'indirizzo [www.scuolaradice.it](http://www.scuolaradice.it);
- invio via e-mail a tutte le scuole della provincia di Foggia;
- Invio all'Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia, all'indirizzo: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it)
- all' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, all' indirizzo: [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com)

#### **ART. 23**

##### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è competente il Tribunale di Lucera.

#### **ART. 24**

##### **INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

#### **ART.25**

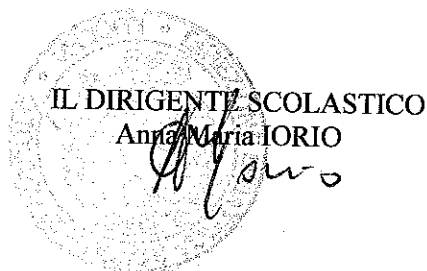
##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti o osservazioni codesta rispettabile Ditta potrà rivolgersi a questo ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Si ritengono parte integrante del presente Bando di Gara gli Allegati 1 e 2

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Modello di dichiarazione a partecipare;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Maria IORIO

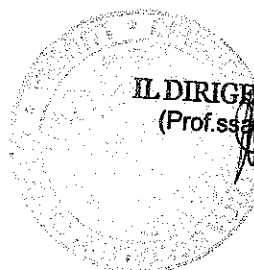




ALLEGATO A - Capitolato Tecnico

**Configurazione richiesta**

DESCRIZIONE VOCE	N.	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO	% IVA
VIDEOCAMERA CMOS FULL-HD	1			
SCANNER USB A3	1			
MEDIATECA DIGITALE NAS	1			
PC CREAZIONE CONTENUTI CPU Core i7 3 GHz; Ram 8 GB DDR3	2			
MONITOR LCD 22" RETROILLUMINAZIONE LED	2			
Pc portatile - Notebook Intel core i3	6			
SERVER CON PORTALE E-LEARNING Portale Web interno all'Istituto per la condivisione e organizzazione delle lezioni create con le LIM, per gestire tutte le fasi didattiche	1			
ISOLA DI LAVORO 3 POSTI a 120°	2			
POLTRONCINE ERGONOMICHE	10			
ARMADIO METALLICO BASSO PORTE SCORREVOLI	1			
RADIOMICROFONO WIRELESS BLUETOOTH	1			
NOTEBOOK 15,6" Intel Core i5. Schermo 15,6" 1366x768 retroilluminazione LED	1			
VIDEOPROIETTORE AD OTTICA ULTRA CORTA	1			
Coppia casse acustiche 2 vie, potenza totale 54Watt RMS	2			
DOCUMENT CAMERA PE VIDEOCONFERENZA E 3D	1			
LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE Superficie attiva diagonale formato 16:10, Multitouch reale 4 tocchi simultanei su tutta la superficie	1			
SWICH GIGABIT 8 PORTE	1			
QUADRO ELETTRICO A NORMA ALL'INTERNO DEL LABORATORIO Quadro elettrico di servizio con sezionatore di linea	1			
Scanner A4	1			
Stampante Laser A4	1			
<b>TOTALE COSTO CONFIGURAZIONE</b>				



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Maria Iorio)