



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

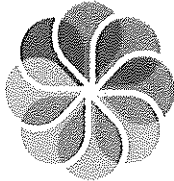
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 sito: www.manzoni-radice.it
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.ist: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 cod. univ. UFXA3E

Prot. 912/VIII.3

Lucera, 5 marzo 2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli alunni anche attraverso il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff -- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Sotto – azione 10.2.1.A Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea)

10.2.1A-FSEPON-PU-2017-26 CUP : H23H17000050006 CIG Z00258868F

Al docente Carolina CASIELLO
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione PON Programmazione 2014-2020

LETTERA D'INCARICO ESPERTO PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001. Modulo formativo *English better together*

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-26 è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato I che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO

l'Avviso prot. n. 477 /VIII.3 del 04.02.2019, pubblicato sul sito di questo Istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO nel modulo formativo *English better together*;

VISTA

l'istanza da lei presentata, prot. n. 494/VIII.3 del 05.02.2019, con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel modulo formativo “*English better together*”;

VISTO

il proprio decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive pubblicato in data 20/02/2019 prot. n. 752/VIII.3.

VISTA

la graduatoria definitiva per l'incarico di Esperto riferita al modulo formativo *English better together*, pubblicata il 20/02/2019 allegato del decreto prot.752/VIII.3;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il docente Carolina CASIELLO quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "*English better together*".

Oggetto della prestazione

la si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo formativo "*English better together*".

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **70,00 (Settanta/00)** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti dell'ESPERTO

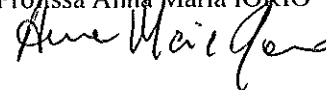
Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Obblighi accessori

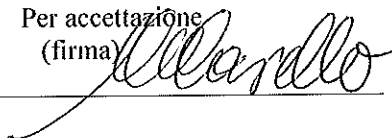
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti a i sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria IORIO



Per accettazione
(firma)



ALLEGATO 1

COMPITI ESPERTO

1. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
2. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione.
3. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe.
4. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo.
5. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo.
6. Collaborare con il Dirigente scolastico, il D. s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Rispettare il calendario proposto dall'Istituto.
8. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, e le attività da proporre agli alunni, da pubblicare sulla piattaforma ministeriale e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto.
9. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti.
10. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti in ingresso, intermedie e finali.
11. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione anche didattica del progetto.
12. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto tramite i canali web scolastici.